

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад
с.Ломовка муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАН
Советом родителей
МДОБУ детский сад с.Ломовка
Протокол № 1
от «25» июни 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МДОБУ детский сад с.Ломовка
от «25»06.2025 № 50
Заведующий МДОБУ детский сад
с.Ломовка

 М.А.Стрелкова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете родителей (законных представителей) обучающихся
Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада с.Ломовка
муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад с.Ломовка муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (далее - Учреждение).

1.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет) МДОБУ детский сад с.Ломовка, это коллегиальный орган управления, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Основные направления деятельности Совета.

2.1 Основными направлениями деятельности Совета являются:

- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).
- участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.
- оказание помощи Учреждению в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- оказание помощи Учреждению в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

3. Права Совета родителей.

3.1 Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Учреждением, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

4. Организация деятельности Совета

4.1 Совет родителей избирается из числа избранных представителей родителей по 1-2 человека от каждой группы. Представители от групп избираются на групповых родительских собраниях большинством голосов при открытом голосовании.

4.2 Заведующий входит в состав Совета родителей с правом решающего голоса.

4.3 Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

4.4 Состав Совета родителей утверждается приказом по Учреждению.

4.5 Совет родителей возглавляет председатель. Заведующий не может исполнять функции председателя. Председатель и секретарь избираются ежегодно на первом заседании Совета родителей большинством голосов при открытом голосовании.

4.6 Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.7. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Совета родителей.

4.8. По рассматриваемым вопросам Совет родителей выносит решения, которые считаются принятыми, если за них при открытом голосовании проголосовало большинство присутствующих членов Совета родителей. Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается.

4.9. Решения доводятся до всех родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Документация Совета

5.1. Заседания Совета оформляются в виде протоколов. Протокол заседания Совета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала года. Оригиналы протоколов хранятся в образовательной организации

[illegible]